

Приложение к приказу № 190 от 30.12.2021 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ ДО  
«Беломорская ДЮСШ им. А.В. Филиппова»

Е.А. Сафаргалин  
«30» декабря 2021 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2022 ГОД

**Цель:** Исключение возможности проявления коррупции в МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им. А.В. Филиппова», формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

1. Оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц.
2. Формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений.
3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий администрации учреждения.
4. Совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении образовательным учреждением в установленном законодательством порядке	Постоянно	Педагогические работники
1.2.	Предоставление отчета общественности о проведении самообследования	Апрель	Методист
1.3.	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики "Противодействие коррупции", размещение информации по антикоррупционной тематике и прозрачности деятельности на стендах и сайте	В течение года	Методист
1.4.	Ознакомление работников с локальными актами учреждения по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Директор
1.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	В течение года	Директор
1.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор

1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В случае выявления нарушений	Директор
1.8.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор, работники учреждения
1.9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.10.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.11.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по антикоррупционному направлению	При приеме на работу	Директор
1.12.	Ознакомление работников с условиями оплаты труда, с учебной нагрузкой в новом учебном году.	Сентябрь	Директор
<b>2. Антикоррупционное просвещение</b>			
2.1.	Участие обучающихся учреждения в конкурсах, направленных против коррупции	В течение года	Педагог-организатор
2.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Организация занятий с педагогическими и другими категориями работников ОУ по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере изменения и поступления документов	Директор
2.3.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией: - проведение бесед с обучающимися на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться, «Коррупции – нет»; - анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.	9 декабря	Директор, методист